VILLE DE Dinard — PÔLE VIE DE LA CITÉ — Direction Éducation, Enfance, Jeunesse

DOSSIER UNIQUE FAMILLE

- ☐ Inscription scolaire
- ☐ Restauration scolaire ☐ Accueils périscolaires
- ☐ Accueil de loisirs mercredis 3 à 10 ans
- ☐ Accueil de loisirs vacances scolaires 3 à 17 ans

N°dossier (réservé à l'administration)

ANNEE SCOLAIRE

ENFANT

Nom : **Prénom :** ☐ Fille ☐ Garçon

Né(e) le : **A :** **Pays :**

SCOLAIRE de la Petite Section au CM2 des écoles Dinardaises

Les horaires : 8h30 -11h30 13h30 - 16h30

Ecole d'affectation : **Niveau :** ☐ ULIS **Filière breton :** ☐ oui

Date d'entrée demandée (uniquement pour une première inscription) :

REPRESENTANTS DE L'ENFANT

	Représentant légal 1 PAYEUR	Représentant légal 2
Situation familiale :	☐ Marié ☐ Pacsé ☐ Divorcé ☐ Séparé ☐ Union libre	☐ Marié ☐ Pacsé ☐ Divorcé ☐ Séparé ☐ Union libre
Nom et Prénom :		
Adresse :		
CP et Ville :		
Téléphone portable :		
Téléphone travail :		
Mail de contact :		
Lien avec l'enfant :		

Pour les parents séparés ou divorcés

Autorité parentale exercée par : ☐ le père ☐ la mère

La résidence principale de l'enfant : ☐ chez le père ☐ chez la mère ☐ garde alternée

Autre représentant de l'enfant

Nom ou organisme: Personne référente :

Adresse : Commune :

Téléphone : Mail :

INSCRIPTIONS

Veuillez **cocher les services** pour lesquels vous souhaitez **inscrire** votre enfant :

☐ **Accueil du matin 7h30-8h20** ☐ **Accueil du soir 16h30-19h00**

Réservation à effectuer sur votre Espace Famille

☐ **Restauration scolaire**

Réservation à effectuer pour l'année sur votre Espace Famille avant le 1er jour de la rentrée scolaire

☐ **Accueil de loisirs les mercredis 3 à 10 ans**

Réservation à effectuer 48h avant la date souhaitée sur votre Espace Famille

☐ **Accueil de loisirs Vacances 3 à 12 ans**

Réservation à effectuer sur votre Espace Famille selon un calendrier

☐ **Accueil de loisirs Vacances Jeunesse SPOT 10 à 17 ans**

Réservation à effectuer au Guichet Enfance Jeunesse

AUTORISATIONS

Restauration

Mon enfant a un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) ex*: allergie,intolérance alimentaire ...* ☐ **oui** ☐ **non**

Droits à l'image

J'autorise les prises de vue de mon enfant (photos ou vidéos) ☐ **oui** ☐ **non**

Sorties ***(uniquement pour les + 6 ans)***

J'autorise mon enfant à repartir seul de l'accueil périscolaire et de l'accueil de loisirs. ☐ **oui** ☐ **non**

Baignade

J'autorise mon enfant à participer aux baignades surveillées dans le cadre d'activités encadrées. ☐ **oui** ☐ **non**

Mon enfant sait nager. ☐ **oui** ☐ **non**

En cas d'urgence le personnel encadrant s'engage à contacter les 1er secours (SAMU, POMPIER), et à vous tenir informé.

PERSONNES AUTORISEES

Nom/Prénom	Lien avec l'enfant	Téléphone	A contacter en cas d'urgence	Autorisé à prendre l'enfant
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐

ASSURANCES

Pour toute participation aux services proposés, il est obligatoire de souscrire un contrat d'assurance en responsabilité civile qui couvre votre enfant.

Nom de l'assurance : **N° contrat :**

FACTURATION

Les factures sont envoyées par mail et disponibles sur votre Espace Famille

Nom du payeur si différent du représentant 1 :

Mail du payeur :

Mode de paiement

☐ **Par prélèvement automatique (joindre un RIB et le mandat SEPA)**

☐ **Paiement en ligne** ☐ **Par chèque**

Prestation familiale

En cas d'absence de l'attestation du quotient familial CAF, le plein tarif sera appliqué.

N° allocataire CAF : **Quotient familial :**

PIECES OBLIGATOIRES

À fournir en format PDF uniquement

Dossier Unique complété et signé
Livret de famille
Justificatif de domicile (1)
Un document attestant que l'enfant a subi les vaccinations obligatoires pour son âge
Attestation d'assurance responsabilité civile
Fiche sanitaire complétée et signée **Obligatoire pour le centre de loisirs** **lien:** https://portail-famille.ville-dinard.fr/
RIB+Mandat SEPA si prélèvement automatique **lien :** https://portail-famille.ville-dinard.fr/
Attestation du quotient familial CAF

En cas de divorce ou de séparation, copie du jugement concernant la garde de l'enfant.
Parents séparés en l'absence de jugement : fournir une attestation sur l'honneur précisant les modalités pour la garde des enfants et la prise en charge de la facture.

(1) Quittance de loyer, échéancier eau, électricité, attestation assurance habitation de moins de 3 mois.
En cas d'hébergement : fournir une attestation sur l'honneur, accompagnée de la copie de la pièce d'identité et du justificatif de domicilie de l'hébergeant.

Je soussigné(e) :

☐ **Certifie** l'exactitude des renseignements portés sur ce dossier unique.

☐ **M'engage** à prendre connaissance du règlement de la vie scolaire disponible sur le site https://portail-famille.ville-dinard.fr

☐ **M'engage** à prévenir par la messagerie de mon Espace Famille de tout changement éventuel de ma situation.

Fait à :

Le :

Signature du représentant légal (*ou des représentants légaux*)

Monsieur le Maire vous informe : « les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion des services périscolaires (effectifs, facturation …). Les destinataires des données sont : le personnel de la Mairie (direction culture famille éducation). » Conformément à la loi « informatique et liberté » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, *que vous pouvez exercer en vous adressant directement à « Mairie de Dinard, service éducation et affaires scolaires – 47 bd Féart – 35800 Dinard. » Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.*